

CONTRATO 2306/2005

Contrato de prestação de serviços de copa, recepção, portaria, carregador, conferente, ascensorista, telefonista, garagista e operação de máquinas copiadoras, que entre si fazem, de um lado, a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e, de outro, a **LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA** na forma abaixo:

Pelo presente instrumento, a **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, instituição financeira sob a forma de empresa pública, criada e constituída nos termos do Decreto-Lei nº 759, de 12.08.69, e Decreto nº 66.303, de 06.03.70, regendo-se, presentemente, pelo estatuto aprovado pelo Decreto nº 5.056, de 29.04.04, inscrita no CNPJ sob o nº 00.360.305/0001-04, com sede no SBS, Quadra 4, Lote 3/4, em Brasília/DF, neste ato representada pela Gerente de Serviços de Contratação, da Gerência de Filial de Licitações e Contratações em Brasília, **Luciene Maria Ferreira**, portadora da cédula de identidade RG nº M-3.949.832 – SSP/MG e inscrita no CPF sob o nº 553.885.236-91, daqui por diante designada simplesmente CAIXA, de um lado e, de outro, a empresa **Liderança Limpeza e Conservação Ltda**, com sede na Rua Otto Júlio Melina, 736 – Bairro Ipiranga – São José/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 00.482.840/0001-38, neste ato representada por seu Sócio - Diretor Administrativo, **Francisco Lopes de Aguiar**, RG 2.587.057 SSP/SC e CPF 940.930.758-91, doravante designada simplesmente CONTRATADA, em face da autorização da Gerência Nacional de Licitações e Contratos, da CAIXA - **Processo 7855.01.2158.01/2004, Pregão Eletrônico 105/2004**, GILIC/BR, têm justa e contratada a execução dos serviços objeto deste instrumento, vinculado ao respectivo Edital, seus Anexos e à proposta apresentada pela CONTRATADA no referido certame, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, IN nº 05 de 21/07/95 do MARE, IN INSS/DC nº 100, de 18/12/03, bem como às cláusulas abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de copa, recepção, portaria, carregador, conferente, ascensorista, telefonista, garagista e operação de máquinas copiadoras, para Unidades da CAIXA sediadas no âmbito dos **Escritórios de Negócios de Bauru, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, São José do Rio Preto e Áreas Meios instaladas no âmbito da Região de Bauru/SP (Item I do certame)**.

Parágrafo Primeiro - As atribuições e tipos dos postos, as quantidades, as unidades usuárias e os locais da prestação dos serviços são os constantes do Anexo I, que integra e complementa o presente contrato.

Parágrafo Segundo - O prazo de início dos serviços será de 10 (dez) dias corridos, contados da data de assinatura deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

I - executar perfeitamente os serviços contratados, mantendo a cobertura integral dos postos de trabalho, nos horários estabelecidos pela CAIXA, por meio de pessoas idôneas e tecnicamente capacitadas, obrigando-se a indenizar a CAIXA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos causados às suas instalações, móveis, utensílios, máquinas e equipamentos, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá aos danos causados a terceiros durante a execução dos serviços;

II - recrutar e contratar a mão-de-obra especializada, em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade da CAIXA, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como de seguros e quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregadora, assumindo, ainda, com relação ao contingente alocado, total responsabilidade pela coordenação e supervisão dos encargos administrativos, tais como: controle, fiscalização e orientação técnica, controle de frequência, ausências permitidas, licenças autorizadas, férias, punições, admissões, demissões, transferências, promoções etc.;

III - manter, a partir da data da assunção dos serviços, **01 escritório na cidade de Bauru/SP (Item I)**, o qual deverá dispor de instalações físicas adequadas, pessoal e meios de comunicação, no mínimo 2

(duas) linhas telefônicas, um aparelho de fax e e-mail, de forma a viabilizar o pronto atendimento às solicitações da CAIXA, devendo comprovar essa condição no ato da assinatura deste contrato;

IV - manter prepostos, na forma discriminada no item 2 do Termo de Referência – Anexo I, para orientar, coordenar, acompanhar, supervisionar e dar ordens ao contingente alocado e resolver quaisquer questões pertinentes à execução dos serviços, para correção de situações adversas e para o atendimento imediato das reclamações e solicitações da CAIXA, bem como para que a CAIXA se reporte no caso de encaminhamento de medidas necessárias ao cumprimento da legislação pertinente à segurança e saúde no trabalho, devendo a quantidade obedecer ao número de 01 (um) preposto para cada 25 (vinte e cinco) prestadores, observando-se após apurado o resultado da divisão do número total de prestadores por 25, o padrão usual de arredondamento, ou seja, arredondamento para cima quando a fração for igual ou superior a 0,5 e para baixo quando inferior a 0,5;

- compete ao preposto as atividades de fiscalização, devendo ser exercidas com exclusividade, não sendo compatível tal atividade ser exercida de forma compartilhada com as atividades inerentes aos postos de serviço contratados ou com as de outros contratos e
- os preostos deverão estar munidos de meios de comunicação para o pronto atendimento às demandas emergenciais e providências que venham a ser solicitadas pela CAIXA.

V - dar sempre como conferido e perfeito o serviço executado, cumprindo, rigorosamente, os cronogramas estabelecidos pela CAIXA e responsabilizando-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham causar à CAIXA ou a terceiros, de modo direto e indireto, além de realizar novamente o serviço incorreto, se for o caso, sem quaisquer ônus para a CAIXA;

VI - manter encarregados para fiscalização/controle dos serviços, de acordo com as necessidades/peculiaridades dos locais onde serão executados os serviços;

VII - substituir os empregados nos casos de falta, ausência legal ou férias, de modo a manter os postos de serviços permanentemente cobertos, nos horários estabelecidos, bem como aqueles cuja conduta seja considerada inconveniente pela CAIXA:

- a) nos casos de férias dos empregados da Contratada, esta deverá providenciar o envio de substituto(s) no prazo de 5 (cinco) dias úteis antes da data em que o empregado sairá em férias, para treinamento do(s) substituto(s), sem ônus para a Caixa Econômica Federal e
- b) as ausências, decorrentes dos motivos mencionados acima ou quaisquer outros motivos, dos empregados da contratada nos respectivos postos, no horário estabelecido, sem a reposição por outro, devidamente qualificado, enseja o desconto no pagamento das faturas, proporcionalmente ao tempo não trabalhado, sem prejuízo da aplicação de multas e/ou outras sanções eventualmente previstas para as ocorrências de atraso ou ausência.

VIII - diligenciar para que seus empregados cumpram aviso-prévio fora das dependências da CAIXA, salvo quando da denúncia do contrato;

IX - diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade o pessoal da CAIXA, clientes, visitantes e demais contratados;

X - dar ciência à CAIXA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

XI - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CAIXA, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente;

XII - atender, através de seus responsáveis técnicos e/ou administrativos, eventuais convocações da CAIXA;

XIII - pagar em dia a seus empregados o salário indicado na sua proposta e apresentar à CAIXA, sempre que solicitado, cópias das folhas de pagamento, contracheques, etc., relativos aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, bem como o comprovante/guias de recolhimento dos impostos, contribuições e outros incidentes sobre esses serviços, observando-se, no tocante ao FGTS, o que dispõem o Parágrafo Décimo Primeiro da Cláusula Sexta deste contrato;

XIV - diligenciar para que seus empregados não executem serviços que não os previstos no objeto deste contrato;

XV - respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na legislação pertinente, inclusive quanto à necessidade de constituição de CIPA, se for o caso, nos termos da NR 05 - Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego;

XVI - atender às solicitações da CAIXA para realização de serviços extraordinários e para prorrogação do turno contratado, cabendo à CONTRATADA a adoção das providências pertinentes junto às Delegacias Regionais do Trabalho;

XVII - assumir total responsabilidade sobre os equipamentos, móveis e utensílios porventura colocados à disposição para execução dos serviços, garantindo-lhes a integridade e ressarcindo a CAIXA das despesas com manutenção corretiva decorrente de má utilização dos mesmos;

XVIII - fornecer à CAIXA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sempre que solicitado, planilha detalhada dos insumos que compõem o preço contratado;

XIX - informar à CAIXA, para efeito de controle de acesso às suas dependências, o nome, os respectivos números da carteira de identidade e da matrícula dos empregados alocados na prestação dos serviços, inclusive daqueles designados pela contratada para exercer atribuições de supervisão, coordenação e controle operacional em relação ao contingente alocado na CAIXA;

XX - informar à CAIXA, também para efeito de controle de acesso às suas dependências, todas as ocorrências de afastamento definitivo e novas contratações de empregados, devendo essas serem comunicadas até o dia do início do trabalho e aquelas num prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

XXI - encaminhar à CAIXA, até o dia 25 de cada mês, ou até o último dia útil anterior ao dia 25, para o endereço de e-mail reropbr@caixa.gov.br, com cópia para a GILIC de vinculação, relação dos empregados da contratada que prestam serviço à CAIXA, de acordo com o modelo do Anexo V;

XXII - manter seus empregados, quando em serviço na CAIXA, devidamente uniformizados, com as vestimentas e acessórios em perfeito estado de conservação e identificados com crachá subscrito pela Contratada, no qual constará, obrigatoriamente, sua razão social, nome completo do empregado, função, data de admissão, horário de trabalho, número do PIS/PASEP, fotografia 3x4 e registro na DRT;

XXIII - manter absoluto sigilo quanto às informações contidas nos documentos ou materiais manipulados por seus empregados, dedicando atenção à sua guarda, quando for o caso;

XXIV - obedecer às normas e rotinas da CAIXA, em especial as que disserem respeito à segurança e saúde no trabalho;

XXV - fornecer à CAIXA, antes de iniciar a execução dos serviços, plano de como será realizada a fiscalização, supervisão e controle operacional da prestação de serviço;

XXVI - fiscalizar o perfeito cumprimento a que se obrigou, fiscalização essa que se dará independentemente da que será exercida pela CAIXA, cabendo integralmente à contratada os ônus decorrentes;

XXVII - orientar os seus empregados, treinando-os e reciclando-os periodicamente, tanto no aspecto técnico como no relacionamento humano, visando mantê-los plenamente aptos ao perfeito desenvolvimento de suas funções, observadas as exigências e necessidades da CAIXA;

XXVIII - estruturar-se de modo compatível e prover toda a infra-estrutura necessária à prestação dos serviços previstos neste contrato, com a qualidade e rigor desejados, garantindo a sua supervisão desde a implantação;

a) é de responsabilidade da empresa contratada a disponibilização de "e-mail" ao prestador de serviço, quando necessária a comunicação via "internet", sendo vedada a utilização de endereço @caixa.gov.br pelo prestador de serviços e

b) para que o prestador tenha acesso ao correio "internet" de sua empresa, deverá ser solicitado à CAIXA, pelo preposto da empresa contratada, a liberação do acesso à "internet".

XXIX - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

XXX - fornecer aos seus empregados todos os equipamentos, recursos materiais e condições necessários para o desenvolvimento de suas funções e exigidos por legislação ou norma do trabalho específica;

XXXI - assumir todas as despesas e ônus relativos ao pessoal e quaisquer outros oriundos, derivados ou conexos com o contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, expressada, pela contratada, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos e a CAIXA;

XXXII - agir com total diligência em eventuais reclamações trabalhistas promovidas por seus empregados que estejam ou, em algum momento, estiveram envolvidos na prestação de serviços para a CAIXA, comparecendo em todas as audiências designadas, apresentando as necessárias contestações e recursos cabíveis, ainda que extinta a relação contratual com esta Empresa Pública;

XXXIII - a omissão da prestadora de serviços nas demandas dessa natureza, será considerada falta grave, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas na cláusula décima segunda deste contrato, em especial, a de suspensão temporária de licitar e contratar com a CAIXA, assegurada a prévia defesa;

XXXIV - indenizar todas as despesas e custos financeiros que porventura venham a ser suportados pela CAIXA, por força de sentença judicial que reconheça a existência de vínculo entre a CAIXA e os empregados da contratada, ainda que extinta a relação contratual com esta Empresa Pública;

XXXV - assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências da CAIXA;

XXXVI - manter, durante o prazo contratual, todas as condições cadastramento e habilitação parcial no SUCAF, bem como as demais qualificações exigidas neste Contrato, nos termos do Artº 55, XIII, da Lei nº 8.666/93.

XXXVII - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CAIXA, no tocante à execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São responsabilidades da CONTRATADA:

- I todo e qualquer dano que causar à CAIXA, ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CAIXA;
- III responder perante a CAIXA por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à CAIXA o exercício do direito de regresso, eximindo a CAIXA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA autoriza a CAIXA a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos mensais que lhe forem devidos, ou da garantia contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

I) O valor a ser ressarcido à CAIXA nos casos de prejuízos em que a contratada for responsabilizada será apurado utilizando-se o índice da TR obtido no período compreendido entre a data da ocorrência do fato que deu causa ao prejuízo e a data do efetivo ressarcimento à CAIXA, utilizando-se a seguinte fórmula:

VIN

VAT = ----- X IDF, onde:

IDI

VAT = Valor Atualizado

VIN = Valor Inicial

IDI = índice acumulado da TR na data inicial

IDF = índice acumulado da TR na data final

Parágrafo Segundo - a ausência ou omissão da fiscalização da CAIXA não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CAIXA

A CAIXA obriga-se a:

- I indicar os locais e horários em que deverão ser prestados os serviços, bem como os respectivos quantitativos de postos;
- II notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;
- III efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato;
- IV efetuar o pagamento relativo à prestação de serviços em regime extraordinário com os acréscimos previstos em lei.

CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

A CAIXA, após a aceitação dos serviços, efetuará o pagamento à CONTRATADA, mensalmente, no 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da efetiva execução dos serviços, mediante crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, obrigatoriamente em agência da CAIXA, devendo a emissão da correspondente nota fiscal ser antecipada, com apresentação à CAIXA, impreterivelmente, até o dia 20 do mês relativo à prestação dos serviços, devendo constar o ateste da unidade usuária, prorrogando-se o prazo de pagamento na mesma proporção de eventual atraso ocorrido na entrega da fatura.

I) Por consequência da antecipação da emissão da nota fiscal, as ocorrências surgidas entre a data da emissão da nota fiscal e o final do mês, com reflexo no valor faturado, passarão a compor/sensibilizar a fatura do próximo mês.

II) Os encargos sofridos pela CAIXA pelo atraso no repasse de obrigações tributárias de qualquer natureza, decorrentes do atraso na entrega da nota fiscal/fatura pela CONTRATADA, serão cobrados diretamente da CONTRATADA.

III) A nota fiscal/fatura deve ser entregue na **GIMAT/BU – Serviços Administrativos, Rua Isaura Soares Bueno, 1-29, Jardim Contorno – Bauru/SP – CEP 17047-282.**

Parágrafo Primeiro - A nota fiscal/fatura – NF deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:

- identificação completa da contratada: CNPJ (o mesmo constante no preâmbulo do contrato, exceto se for emitida por filial/matriz que contém o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc;
- número da autorização para confecção e CNPJ da gráfica, impressos no rodapé da nota fiscal/fatura;
- identificação completa do contratante;
- histórico detalhado e de forma clara contendo a descrição de todos os serviços/itens que compõem o objeto do contrato;
- o período a que se refere;
- indicação da unidade da CAIXA ou a quantidade de unidade(s) beneficiária(s) dos serviços e o Município com respectiva UF onde é executado o serviço a que se refere a nota fiscal/fatura;
- valores unitários e totais dos serviços prestados.

I) A nota fiscal/fatura deve conter ainda, para controle da CAIXA, o número do processo que originou a contratação e o número do contrato/OF/OES (SIGES) fornecido pela CAIXA.

II) Cabe à contratada a correta emissão da nota fiscal/fatura em conformidade com a legislação tributária pertinente, devendo buscar qualquer informação necessária junto ao Fisco ou outra fonte competente, não cabendo à CAIXA prestar esse tipo de informação.

Parágrafo Segundo - Quando houver a prestação de serviço em município cuja Lei Municipal atribua à CAIXA a responsabilidade pela retenção do ISS na fonte, a CONTRATADA é obrigada a faturar os serviços separadamente, por Município, emitindo quantas notas fiscais forem necessárias, independentemente da CONTRATADA estar ou não nele estabelecida.

I - A CAIXA observará a legislação municipal/distrital e, sempre que exigido, fará a retenção do ISS na fonte e o respectivo repasse ao Município, independente da situação cadastral da CONTRATADA na localidade onde os serviços estão sendo prestados, observando ainda, as alíquotas aplicáveis ao serviço contratado.

Parágrafo Terceiro - A fatura não aprovada pela CAIXA será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de pagamento da data de sua reapresentação.

I - A devolução da fatura não aprovada pela CAIXA em hipótese alguma autorizará a CONTRATADA a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

Parágrafo Quarto. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta em tempo real ao SICAF, para verificação de todas as condições de cadastramento no Sistema.

Parágrafo Quinto. Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pela CAIXA, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Sexto. Os pagamentos serão efetuados de acordo com o quantitativo de profissionais alocados/mês.

Parágrafo Sétimo. Quando ocorrer situação anormal, em que for necessário o aumento temporário do quantitativo de postos alocados ou a prorrogação da carga horária fixada, esse serviço será pago com base no preço vigente para o respectivo posto a ser coberto.

Parágrafo Oitavo. As ausências dos empregados da CONTRATADA nos postos de trabalho, nos horários estabelecidos, por faltas, intervalos para repouso e alimentação, licenças, férias ou quaisquer motivos, sem a reposição por outro devidamente qualificado, ensejará o desconto no pagamento das faturas, proporcionalmente ao tempo não trabalhado.

Parágrafo Nono - Nos termos da IN INSS/DC nº 100, de 18/12/03, com as alterações da IN INSS/DC nº 105, de 24/03/04, será retida, quando do pagamento da fatura, a importância correspondente a 11% (onze por cento) do valor total da nota fiscal/fatura, a ser recolhida pela CAIXA ao INSS em nome da CONTRATADA.

I – Poderão ser deduzidas da base de cálculo da retenção, as situações previstas na IN INSS/DC nº 100, com as alterações da IN INSS/DC nº 105 de 24/03/04.

(Para que estas deduções possam ser consideradas na apuração da base de cálculo, além da obrigatoriedade de constarem discriminadas na nota fiscal/fatura, terá que haver previsão contratual para que a CONTRATADA forneça tais materiais)

Parágrafo Décimo - Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá destacar a importância correspondente à aludida retenção, a título de "RETENÇÃO PARA A PREVIDÊNCIA SOCIAL" artigo 163 da IN INSS/DC nº 100/2003).

I - A falta do destaque de que trata esse parágrafo não impede a retenção e o recolhimento a serem efetuados pela CAIXA.

II - O valor retido, destacado na nota fiscal/fatura não deverá ser deduzido do total do respectivo documento, surtindo efeito apenas para a quitação dos serviços.

Parágrafo Décimo Primeiro - A CONTRATADA deverá apresentar à CAIXA, juntamente com a fatura, cópia autenticada da guia de recolhimento do FGTS - GFIP Código de Recolhimento 150, acompanhada de RE - Relação dos Trabalhadores constantes no Arquivo SEFIP, bem como a RET - Relação de Tomador, referentes ao mês anterior àquele relativo aos serviços faturados, constando no campo tomador a CAIXA e o número do processo/contrato a que se referem os prestadores relacionados, sem o que não se efetuará o pagamento, além do que a Contratada sujeitar-se-á à rescisão do contrato e à aplicação das penalidades previstas na cláusula décima primeira, em especial a de suspensão temporária para licitar e contratar com a CAIXA.

Parágrafo Décimo Segundo - Em cumprimento ao disposto na Lei nº 10.833, de 29/12/2003, quando do pagamento a CAIXA fará a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/PASEP, na forma do artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996.



I - A retenção será efetuada aplicando-se, sobre o valor que estiver sendo pago, o percentual indicado no Anexo I da Instrução Normativa SRF nº 306, de 12/03/2003;

II - A alíquota da contribuição do PIS/PASEP, prevista no Anexo I da IN 306/03, será aplicada independentemente de a CONTRATADA enquadrar-se no regime de não-cumulatividade na cobrança da contribuição, de que trata a Lei nº 10.637, de 30/12/2002.

III - Caso a contratada esteja amparada por medida judicial, que determina a suspensão do pagamento do IRPJ ou de qualquer das contribuições referidas neste Parágrafo, deve apresentar à CAIXA, a cada pagamento, a comprovação de que a não retenção continua amparada por medida judicial.

IV - Caso a contratada se enquadre em alguma das hipóteses elencadas no Artigo 25 da IN SRF nº 306/2003, não haverá a retenção de que trata este Parágrafo, devendo para tanto apresentar a documentação ou declaração que comprove essa condição.

Parágrafo Décimo Terceiro - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.

Parágrafo Décimo Quarto - O não pagamento da fatura, por culpa exclusiva da CAIXA, no prazo estabelecido neste contrato, ressalvado o contido no parágrafo terceiro desta cláusula, ensejará a atualização do respectivo valor pela TR, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$\text{VIN} \\ \text{VAT} = \frac{\text{VIN}}{\text{IDI}} \times \text{IDF, onde:}$$

VAT = Valor Atualizado

VIN = Valor Inicial

IDI = índice acumulado da TR na data inicial

IDF = índice acumulado da TR na data final

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS E SUA REPACTUAÇÃO

Pela perfeita execução dos serviços objeto deste contrato e obedecidas as demais condições estipuladas neste instrumento, a CAIXA pagará à CONTRATADA os preços unitários mensais abaixo indicados, sendo o valor mensal de **R\$259.199,99**, totalizando **R\$6.220.799,76** o valor inicial global do contrato, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses:

POSTO DEFINIDO PELA GILIC/BU	PREÇO UNITÁRIO POSTO/MÊS (R\$)	QUANTIDADE DE POSTOS	PREÇO TOTAL POSTO MÊS (R\$)
	(X)	(Y)	(X x Y)
Copeira - 8h/dia	973,80	5	4.869,00
Recepcionista - 8h/dia	973,80	3	2.921,40
Carregador - 8h/dia	973,74	3	2.921,22
Telefonista - 6h/dia	1.511,17	135	204.007,95
Telefonista - 4h/dia	1.036,72	26	26.954,72
Garagista - 8h/dia	973,65	18	17.525,70
Preço Total Mensal (R\$)			259.199,99
Preço Global 24 meses (R\$)			R\$ 6.220.799,76

Parágrafo Primeiro - Os preços propostos/contratados são irrevogáveis, admitindo-se, anualmente, repactuação, que deverá ter, como parâmetros básicos, a qualidade e os preços vigentes no mercado para prestação dos serviços objeto deste contrato.

Parágrafo Segundo - A anualidade a que se refere o parágrafo anterior será contada a partir da data-limite para apresentação da proposta relativa à licitação da qual decorreu este contrato.

Parágrafo Terceiro - Com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser promovida revisão contratual, desde que eventuais solicitações nesse sentido estejam acompanhadas de comprovação da superveniência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

I – A primeira revisão de preços nos termos deste Parágrafo não está condicionada à anualidade.

II – Em havendo revisão contratual, a contagem da anualidade para repactuação ou nova revisão iniciar-se-á na data da revisão efetivada.

Parágrafo Quarto - Não serão admitidos como justificativas para embasar pedidos de revisão contratual eventuais reajustes salariais concedidos pela CONTRATADA a seus empregados, em razão de Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo, cujos termos colidam com a política econômica do Governo Federal, ou que concedam aumentos salariais e/ou vantagens não praticadas por outros setores da economia.

CLÁUSULA SÉTIMA - VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá a duração de 24 meses (14/11/2005 a 13/11/2007), podendo ser prorrogado, a critério da CAIXA e com a concordância da contratada, por período igual ou inferior, até o limite permitido na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

No curso da execução dos serviços caberá à CAIXA, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições do presente contrato.

Parágrafo Primeiro - Para os fins previstos nesta Cláusula, a CAIXA registrará em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando cópia à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS ETC.

Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA:

- I todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato.
- II as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA CONTRATUAL

A CONTRATADA presta garantia na modalidade de Seguro-garantia, no valor de **R\$311.039,99**, equivalente a **5%** (cinco por cento) do valor global contratado, para o período de 24 (vinte e quatro) meses, devendo apresentar o respectivo comprovante em até 10 dias contados da assinatura deste instrumento (18/11/2005), como condição de sua eficácia o Seguro-garantia deverá conter o prazo de validade, que correspondente ao período de vigência do contrato, **acrescido de mais 30 dias (14/11/2005 a 13/12/2007)**, devendo ser tempestivamente renovado, se estendida ou prorrogada essa vigência, sendo que a CAIXA não aceitará Apólice com a restrição do item 9, subitem 9.2 das Condições Gerais da CIRCULAR SUSEP Nº 232, portanto, nas CONDIÇÕES ESPECIAIS da Apólice deverá conter ressalva nos seguintes termos: **"Em contrário ao disposto no subitem 9.2 do item 9 das Condições Gerais esta apólice dá cobertura ao pagamento de multas e penalidades contratuais impostas ao Tomador."**

Parágrafo Primeiro - A não apresentação do comprovante da garantia no prazo acima, facultará à CAIXA a rescisão unilateral, sujeitando-se a Contratada às sanções administrativas cabíveis.

Parágrafo Segundo - A garantia poderá ser liberada após o perfeito cumprimento deste contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados após a data do seu vencimento, desde que cumpridos todos os seus termos, cláusulas e condições.

Parágrafo Terceiro - A perda da garantia em favor da CAIXA, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas neste contrato.

Parágrafo Quarto - A garantia deverá ser integralizada, num prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver redimensionamento do volume de serviços, repactuação contratual ou revisão de preços, de modo que corresponda a 5% do valor global contratado.

Parágrafo Quinto - A qualquer tempo, mediante comunicação à CAIXA, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas no edital de licitação que originou este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I advertência;
- II multa;
- III suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CAIXA;
- IV declaração de inidoneidade.

Parágrafo Primeiro - A advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo à CAIXA.

Parágrafo Segundo - Quando da segunda aplicação da pena de advertência a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal correspondente à Unidade em que se verificar a ocorrência.

Parágrafo Terceiro - Pela ausência de cobertura do posto de trabalho contratado, durante toda a duração diária do mesmo, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 6% sobre o valor mensal correspondente ao posto descoberto.

Parágrafo Quarto - Pelo atraso na execução dos serviços, por culpa imputada à CONTRATADA, será aplicada multa proporcional à do parágrafo anterior, conforme indicado a seguir, com base no número de horas de mora, contadas em número inteiro, sendo que, após a primeira hora, a fração será considerada como hora inteira (ex.: 1 hora e 5 minutos valem 2 horas; 3 horas e 15 minutos valem 4 horas):

- para o posto de 4h diárias, a multa será de 1,5% por hora de atraso, sobre o valor mensal do posto;
- para o posto de 6h diárias, a multa será de 1% por hora de atraso, sobre o valor mensal do posto;
- para o posto de 8h diárias, a multa será de 0,75% por hora de atraso, sobre o valor mensal do posto;

Parágrafo Quinto - Pela presença e permanência de empregado da CONTRATADA no posto de trabalho usando uniforme em mau estado de conservação e limpeza, sonolento, com indícios de ter ingerido bebida alcoólica, com antecedentes criminais, sem qualificação técnica estabelecida ou portando-se de modo julgado inconveniente ou incompatível com o serviço, a contratada sujeitar-se-á à multa de 5% do valor mensal do posto em que se verificar a ocorrência.

Parágrafo Sexto - As multas previstas nos incisos acima são aplicáveis simultaneamente ao desconto objeto do Parágrafo Primeiro da Cláusula Quarta, sem prejuízo, ainda, de outras cominações previstas neste contrato.

Parágrafo Sétimo - As multas serão descontadas do valor da garantia contratual, da fatura mensal ou cobrada diretamente da CONTRATADA ou judicialmente.

Parágrafo Oitavo - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia apresentada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CAIXA ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Nono - A penalidade de declaração de suspensão temporária de licitar e contratar com a CAIXA pelo prazo de até 05 (dois) anos poderá ser aplicada em casos de reincidências, em descumprimento de prazo contratual, descumprimento parcial ou total de obrigação contratual ou, ainda, em caso de rescisão contratual, mesmo que desses fatos não resulte prejuízo à CAIXA.

Parágrafo Décimo - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta se a CONTRATADA:

- descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos à CAIXA;
- sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
- tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo Décimo Primeiro - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Parágrafo Décimo Segundo - As penalidades de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicadas pela competente autoridade da CAIXA ou ministerial, respectivamente, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, serão lançadas no SICAF.

Parágrafo Décimo Terceiro - A penalidade de declaração de inidoneidade, implica na inativação do cadastro no SICAF, impossibilitando o fornecedor ou interessados de relacionar-se com a Administração Pública Federal e demais órgãos/entidades integrantes desse Sistema.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA-DOS ILÍCITOS PENAIIS

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

Parágrafo Primeiro - Constituem motivo de rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial:

- o descumprimento total ou parcial, pela CONTRATADA, de quaisquer das obrigações/responsabilidades previstas neste contrato;
- a transferência total ou parcial do presente contrato;
- o cometimento reiterado de faltas ou falhas na execução dos serviços;
- a decretação de falência ou insolvência civil da CONTRATADA;
- a dissolução da sociedade;
- a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo da CAIXA, prejudique a execução do contrato;
- a lentidão no seu cumprimento, levando a CAIXA a presumir a não execução do serviço; e
- demais motivos especificados no Artº 78 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo - Havendo a rescisão do contrato, cessarão todas as atividades da CONTRATADA, relativamente aos serviços contratados, os quais serão entregues à CAIXA, que os executará por si ou por terceiros.

Parágrafo Terceiro - Caso a CAIXA não se utilize da prerrogativa de rescindir este contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

Parágrafo Quarto - A CONTRATADA reconhece os direitos da CAIXA, no caso de rescisão administrativa, prevista no Artº 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RECURSOS PARA ATENDER AO DISPÊNDIO

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária prevista no item de acompanhamento nº 5301-04 – Demais Serviços de apoio, cujo valor está empenhado no SIPLO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- I a CAIXA, para atender às necessidades do serviço, poderá, a seu exclusivo critério, alterar, definitiva ou provisoriamente, o horário de início de execução dos serviços, mediante prévia comunicação à CONTRATADA;
- II em razão de eventuais alterações estruturais da CAIXA, poderá haver modificações nos locais de prestação dos serviços, caso em que a CAIXA notificará a contratada para promover as mudanças necessárias;
- III a CONTRATADA somente poderá subcontratar outra empresa para atendimento parcial deste contrato com anuência prévia e por escrito da CAIXA;
- IV no caso de subcontratação de outra empresa, a CONTRATADA não transferirá suas obrigações e responsabilidades, permanecendo, perante a CAIXA, com total responsabilidade contratual;
- V é vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da CAIXA;
- VI a CONTRATADA está ciente de que deve guardar por si, por seus empregados, ou prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei, civil e criminalmente responsável por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

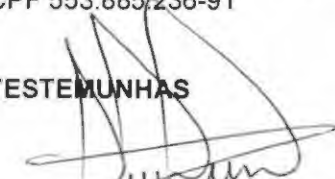
Para dirimir as questões oriundas deste contrato, será competente a Seção Judiciária da Justiça Federal de São Paulo.


E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, em quatro vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.


Brasília/DF, 08 de novembro de 2005


CONTRATANTE
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
Luciene Maria Ferreira
Gerente de Serviço
RG M-3.949.832 - SSP/MG
CPF 553.885.236-91

TESTEMUNHAS


Nome: Julio Régis Nunes Frohlich
CPF: 621.631.910-87


CONTRATADA
LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA
Francisco Lopes de Aguiar
Sócio - Diretor Administrativo
RG 2.587.057 SSP/SC
CPF 940.930.758-91


Nome: ENELSON CANETA DA C. FILHO
CPF: 688.247.181-91



TERMO DE REFERÊNCIA

- 1 Constitui objeto desta licitação a prestação de serviços de copa, recepção, portaria, carregador, conferente, ascensorista, telefonista, garagista e operação de máquinas copiadoras, para Unidades da CAIXA sediadas no âmbito da região Metropolitana de São Paulo/SP e Baixada Santista/SP, de Bauru/SP e de Campinas/SP, de acordo com o respectivo Item.

ITEM I: Abrange Unidades da CAIXA vinculadas aos EN Bauru, EN Presidente Prudente, EN Ribeirão Preto, EN São José do Rio Preto e Unidades meio instaladas no âmbito da região de Bauru/SP.

- 1.1 Os postos de serviços, objeto da presente licitação, têm a seguinte discriminação:

1.1.1 **COPA**

- preparar e servir café, chá e água;
- lavar e esterilizar copos, xícaras, pires, talheres e demais utensílios utilizados na copa;
- limpar a parte interna e externa dos armários da copa;
- limpar a máquina de fazer café, o refrigerador e o bebedouro, quando houver;
- realizar outros serviços correlatos;
- prestar os serviços em rigorosa higiene.

1.1.2 **RECEPÇÃO**

- controlar a entrada e saída de pessoas ou bens dos prédios da CAIXA;
- prestar informações sobre a localização de unidades da CAIXA;
- recepcionar pessoas, empregados da CAIXA ou não, procurando identificá-los, para prestá-lhes informações, marcar entrevistas, receber recados ou encaminhá-los a pessoas ou setores procurados;
- registrar as visitas e os telefones atendidos, anotando dados pessoais e comerciais do cliente ou visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários;
- atender o visitante ou cliente, indagando suas pretensões, para informá-lo conforme seus pedidos;
- recepcionar pessoas em eventos diversos, cursos, palestras, seminários, reuniões, etc., promovidos pela CAIXA ou sob sua gestão, tratando com urbanidade os participantes, indicando onde serão realizadas as atividades, prestando as informações solicitadas;
- preparar as instalações físicas e infra-estrutura para eventos, no que tange à operacionalização de contatos/confirmações, conforme orientação da área de promoção de eventos da CAIXA;
- atender chamadas telefônicas, manipulando telefones internos ou externos de disco ou botão, para prestar informações e anotar recados;
- executar outras tarefas de escritório de caráter limitado.

1.1.3 **PORTARIA**

- executar serviços de portaria, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem do fluxo de acesso ao prédio;
- fiscalizar a entrada e saída de pessoas, observando o movimento das mesmas no saguão da portaria principal, nos saguões dos elevadores e nos pátios, corredores do prédio e garagem, procurando identificá-las, para vedar a entrada às pessoas suspeitas, ou encaminhar as demais ao destino solicitado;
- atentar para o uso dos elevadores, observando e vedando o excesso de lotação ou carga e a retenção em andares sem motivo justificável, para garantir o cumprimento das disposições internas e legais;
- sustar o uso do elevador, baseando-se na constatação de problemas ou mau funcionamento, para evitar danos aos usuários;
- encarregar-se da correspondência em geral e de encomendas de pequeno porte, enviadas aos ocupantes do edifício, recebendo-as e encaminhando-as aos destinatários, para evitar extravios e outras ocorrências;

- desempenhar algumas tarefas próprias de portaria de edifício, como a inspeção de pátios, corredores, áreas e outras dependências do prédio;
- receber e conferir materiais e outros similares;
- controlar a entrada e saída de estacionamento;
- controlar e orientar quanto a correta utilização das áreas de estacionamento e garagens nas Unidades da CAIXA, onde seja disponibilizada a comodidade para a clientela da agência;
- registrar em formulário próprio, horário de entrada e saída de veículos, bem como preencher, entregar e recolher formulários de controle que sejam instituídos pelas Unidades da CAIXA;
- registrar dados relativos a veículos de terceiros que caracterizam utilização irregular e/ou em desacordo com as normas instituídas pela CAIXA, repassando-as a quem de direito, para as providências cabíveis;
- prestar informações e/ou orientar a clientela, quando solicitado, sobre acessos às dependências da CAIXA, tempo de permanência e outras de caráter geral se for o caso.

1.1.4

OPERAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS

- operar máquinas leitoras e/ou copiadoras e duplicadoras, inclusive em máquinas/leitoras de microformas (microfichas e microfilmes), para impressão e reprodução de expedientes, listas, circulares, textos e documentos em geral;
- operar encadernadoras, grampeadores, furadores de papel e guilhotina manuais e mecânicas;
- comunicar imediatamente à Unidade da CAIXA responsável pelas máquinas copiadoras e outros equipamentos, quaisquer anormalidades verificadas nos equipamentos e nos estoques de insumos.

1.1.5

TELEFONISTA

- receber ou emitir ligações telefônicas internas e externas, operando na mesa, observando a sinalização constante do painel, recebendo e transmitindo mensagens e informações gerais;
- atender chamados telefônicos transferindo para as unidades solicitadas;
- operar aparelhos fac-símile, transmitindo, recebendo e distribuindo mensagens;
- acionar mecanismos de bloqueio e liberação de ligações locais, interurbanas, internacionais e noturnas, ao final e início do expediente;
- relatar à chefia imediata as irregularidades ocorridas nos troncos, ramais e mesa telefônica, observando seu funcionamento ou atendendo a reclamações dos usuários;
- providenciar ligações telefônicas, quando devidamente autorizadas e no interesse da CAIXA, anotando os dados do interessado, fazendo a ligação, completando-a e anotando em formulário próprio, fornecido pela CAIXA.
- manter arquivo de documentação referente aos serviços da central telefônica;
- no atendimento telefônico não utilizar expressões que contenham vícios de linguagem, tratamento íntimo ou siglas;
- atender o telefone, no máximo, até o terceiro toque;
- caso a ligação seja para outra pessoa ou setor, informar ao cliente que está aguardando que a providência está sendo tomada, e certificar-se de que a ligação foi atendida.
- utilizar as palavras "CAIXA -(NOME DA UNIDADE) – BOM DIA/BOA TARDE/BOA NOITE";
- no caso de centrais telefônicas vinculadas a várias unidades, o atendimento será: "CAIXA - BOM DIA/BOA TARDE/BOA NOITE".

1.1.6

ASCENSORISTA

- operar elevadores no transporte de pessoas e carga, observando o limite de peso regulamentar;
- tratar com cortesia e urbanidade os passageiros e indicar, quando consultado, a localização de pessoas e órgãos da CAIXA;
- comunicar imediatamente à Unidade da CAIXA responsável pelos elevadores qualquer anormalidade verificada no equipamento.

1.1.7

CARREGADOR

- movimentar móveis, equipamentos e utensílios de escritório, em geral, bem como materiais e documentos;



- embalar adequadamente móveis, equipamentos e utensílios de escritório, materiais ou documentos para transporte;
- proceder a triagem e conferência de materiais e equipamentos recebidos e expedidos por transporte rodoviário;
- carregar e descarregar móveis, equipamentos e materiais em geral, em veículo de transporte, contratados para tal fim;
- realizar outras tarefas e serviços correlatos, compatíveis com a atividade.

1.1.8 CONFERENTE

- conferir, registrar, catalogar e guardar documentos, microfichas, microfilmes e mídia magnética;
- pesquisar e reproduzir cópias de documentos microfilmados e/ou digitalizados, utilizando equipamentos leitores, copiadores de microformas e microcomputadores.

1.1.9 GARAGISTA

- registrar a entrada e saída dos veículos;
- vistoriar o estado dos veículos na entrada e na saída do estacionamento;
- indicar ao motorista vagas no estacionamento;
- receber pagamentos da estadia dos veículos;
- manter limpo o estacionamento;
- impedir a entrada de veículos não autorizados.

2 A CONTRATADA deverá manter prepostos, durante o período de vigência do contrato, para gerenciar operacionalmente seus empregados e representá-la administrativamente.

2.1 As unidades contempladas com 15 ou mais postos deverão ser atendidas por preposto fixo, enquanto as demais poderão ser atendidas por preposto fixo ou volante.

2.1.1 No caso das unidades atendidas por preposto volante, deve ser observada a relação de 01 preposto para cada 25 postos.

2.1.2 No cálculo para definição do número total de prepostos será considerada a aproximação para 1 (um) quando for obtido resultado fracionado igual ou superior a 0,5.

2.2 Os prepostos deverão estar munidos de meios de comunicação que permitam ser contatados a qualquer momento.

2.2.1 Na assunção dos serviços a CONTRATADA deverá informar à unidade competente da CAIXA o nome de cada preposto e os meios de comunicação, definindo conjuntamente quais unidades atenderá.

2.3 Não havendo unidades com no mínimo 15 prestadores, os prepostos serão todos volantes, exceto 01 (um), que atuará em caráter permanente em unidade a ser indicada pela CAIXA.

- Compete ao preposto as atividades de coordenação e de supervisão/fiscalização, devendo ser exercidas **com exclusividade**, não sendo compatível tal competência com as atividades inerentes aos postos de serviço contratados.
- Os custos com os prepostos deverão ser rateados entre os preços dos postos, nos custos com os prestadores, não integrando, a parte (A) da Planilha de Composição do Preço – Anexo III.

3 QUANTITATIVO DE POSTOS DE TRABALHO E DOS LOCAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.1 ITEM I - Abrange Unidades da CAIXA vinculadas aos EN:

- Bauru;
- Presidente Prudente;
- Ribeirão Preto;
- São José do Rio Preto e
- Unidades meio instaladas no âmbito da região de Bauru/SP.

3.1.1 COPA:

EN BAURU/ÁREAS MEIO				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
EN BAURU	2585-2	R. GUSTAVO MACIEL, 7-33	BAURU	1
SUBTOTAL				1
EN PRES. PRUDENTE/ÁREAS MEIO				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
EN PRES. PRUDENTE	2587-9	RUA TENENTE NICOLAU MAFFEI, 440 CENTRO	PRESIDENTE PRUDENTE	1
SUBTOTAL				1
EN RIBEIRÃO PRETO /ÁREAS MEIO				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
EN RIBEIRÃO PRETO	2584	RUA AMERICO BRASILIENSE, 426 - 3ª	RIBEIRÃO PRETO	1
SUBTOTAL				1
EN SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/ÁREAS MEIO				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
EN S. J. RIO PRETO	2586-0	R. BERNARDINO DE CAMPOS, 3185	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	1
AG. CATANDUVA	0299-2	Praça da República nº 5	CATANDUVA	1
SUBTOTAL				2
TOTAL				5

3.1.2 RECEPÇÃO:

EN BAURU/ÁREAS MEIO				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
GILIC/BU	7855-7	Rua Izaura Soares Bueno, 1-29	BAURU	2
GIINF/BU	7063-7	Rua Izaura Soares Bueno, 1-29	BAURU	1
TOTAL				3





3.1.3 TELEFONISTA:

EN BAURUI/ÁREAS MEIO					
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	QTDE 6h/dia	QTDE 4h/dia
EN BAURU	2585-2	RUA GUSTAVO MACIEL, 7-33	BAURU	1	1
AV. DUQUE		AV. DUQUE DE CAXIAS,	BAURU	1	
VILA DOS LAVRADORES	2965-3	RUA MAJOR MATEUS - 672 VILA DOS LAVRAD.	BOTUCATU	1	
JAU II		AV. ANA CLAUDINA ESQ MARIA LUIZA	JAÚ	1	
MARÍLIA II		AV. RIO BRANCO, 535	MARÍLIA	1	
AG. AGUDOS	1153-3		AGUDOS	1	
AG. ALTO CAFEZAL	2001-0	RUA NOVE DE JULHO, 1.269	MARÍLIA	1	
AG. ALTOS DA CIDADE	2141-5	RUA GUSTAVO MACIEL, 24-10	BAURU	1	
AG. AV TIRADENTES	4113-0	AV. TIRADENTES, 1200	MARÍLIA	1	
AG. AVARÉ	0286-0	RUA RIO DE JANEIRO, 1365	AVARÉ	1	1
AG. BARIRI	0287-9	RUA SETE DE SETEMBRO, 1006	BARIRI	1	
AG. BARRA BONITA	1209-2	RUA SALVADOR DE TOLEDO, 968	BARRA BONITA	1	
AG. BAURU	0290-9	RUA GUSTAVO MACIEL, 7-33	BAURU	2	
AG. BOTUCATU	0292-5	RUA GENERAL TELLES, 1226	BOTUCATU	1	1
AG. BROTAS	0294-1	AV. DR. MÁRIO PINOTTI, 386	BROTAS	1	
AG. CENTENÁRIO	1996-8	RUA AGENOR MEIRA, 6-28	BAURU	1	
AG. FARTURA	1173-8	PRAÇA 9 DE JULHO, 30	FARTURA	1	
AG. GARÇA	0305-0	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 163	GARÇA	1	1
AG. IBITINGA	0980-6	RUA BOM JESUS, 296	IBITINGA	1	
AG. ITÁPOLIS	0309-3	AV. PRESIDENTE VALENTIM GENTIL, 543	ITÁPOLIS	1	
AG. JAÚ	0315-8	RUA EDGARD FERAZ, 449	JAÚ	1	1
AG. LENÇÓIS PAULISTA	0962-8	RUA XV DE NOVEMBRO, 614	LENÇÓIS PAULISTA	1	
AG. LINS	0318-2	RUA 21 DE ABRIL, 187	LINS	1	1
AG. MARÍLIA	0320-4	AV. SAMPAIO VIDAL, 446	MARÍLIA	1	1
AG. NAÇÕES UNIDAS	4078-9	AV. NAÇÕES UNIDAS, 7-40 - TERREO	BAURU	1	
AG. PEDERNEIRAS	0328-0	RUA SIQUEIRA CAMPOS, S-07	PEDERNEIRAS	1	
AG. PIRAJU	0333-6	RUA CEL. JOAQUIM TEOTONIO DE ARAUJO, 195	PIRAJÚ	1	
AG. POMPÉIA	1205-0	RUA SENADOR RODOLFO MIRANDA, 517	POMPÉIA	1	
AG. SANTA CRUZ RIO PARDO	0343-3	AV. TIRADENTES, 352	STA. C. DO RIO PARDO	1	
AG. SÃO MANUEL	0902-4	RUA QUINZE DE NOVEMBRO	SÃO MANUEL	1	
GILIC/BU	7855-7	RUA IZAURA SOARES BUENO, 1-29	BAURU		1
GIINF/BU	7063-7	Rua Izaura Soares Bueno, 1-29	BAURU	1	
GIPRO/BU	7639-2	AV. NAÇÕES UNIDAS, 7-40 - 2º ANDAR	BAURU	1	1
SUBTOTAL				33	9

EN PRESIDENTE PRUDENTE/ÁREAS MEIO					
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	QTDE 6h/dia	QTDE 4h/dia
EN PRES PRUDENTE	2587	RUA TENENTE NICOLAU MAFFEI, 440 CENTRO	PRESIDENTE PRUDENTE	2	
PRES PRUD II		AV. CEL. JOSÉ S MARCONDES, 3124	PRESIDENTE PRUDENTE	1	
ARAÇATUBA II		AV. BRASÍLIA, 1010	ARAÇATUBA	1	
EXPEDICIONÁRIO		RUA DO EXPEDICIONÁRIO, 655	OURINHOS	1	
AG. ADAMANTINA	0276-3	RUA DEP. SALLES FILHO, 280	ADAMANTINA	1	
AG. ANDRADINA	0280-1	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 1225	ANDRADINA	1	
AG. ARAÇATUBA	0281-0	PRACA RUI BARBOSA, 300	ARAÇATUBA	1	1
AG. ASSIS	0284-4	AV. 9 DE JULHO, 575	ASSIS	1	1
AG. AV. MANOEL GOULART	2000-1	AV. MANOEL GOULART, 525	PRESIDENTE PRUDENTE	1	
AG. BASTOS	1188-6	RUA PRESIDENTE VARGAS, 400	BASTOS	1	
AG. BIRIGUI	0574-6	RUA BENTO DA CRUZ, 409	BIRIGUI	1	1
AG. CÂNDIDO MOTA	1190-8	RUA CEL VALÊNCIO CARNEIRO, 158	CÂNDIDO MOTA	1	
AG. MIRANDÓPOLIS	1354-4	RUA GENTIL MOREIRA, 104	MIRANDÓPOLIS	1	
AG. DRACENA	0302-6	AV. PRESIDENTE ROOSEVELT, 515	DRACENA	1	
AG. GUARARAPES	1210-6	AV. MARECHAL FLORIANO, 675	GUARARAPES	1	
AG. LUCÉLIA	1157-6	AV. INTERNACIONAL, 1806	LUCÉLIA	1	
AG. OESTE PAULISTA	4114-9	AV. MANOEL GOULART, 1120	PRESIDENTE PRUDENTE	1	
AG. OSVALDO CRUZ	0977-6	AV. BRASIL, 396	OSVALDO CRUZ	1	
AG. OURINHOS	0327-1	AV. ALTINO ARANTES, 156/160	OURINHOS	1	1
AG. PALMITAL	1197-5	PRAÇA DA MATRIZ, 08	PALMITAL	1	
AG. PARAGUAÇU PAULISTA	0901-6	RUA 7 DE SETEMBRO, 528	PARAGUAÇU PAULISTA	1	
AG. PENÁPOLIS	0329-8	AV. LUIZ OSÓRIO, 615	PENÁPOLIS	1	
AG. PRES EPITÁCIO	0336-0	AV. PRESIDENTE VARGAS, 5-46	PRESIDENTE EPITÁCIO	1	
AG. PRES PRUDENTE	0337-9	RUA TENENTE NICOLAU MAFFEI, 440	PRESIDENTE PRUDENTE	1	1
AG. PRES VENCESLAU	0338-7	AV. PRINCESA ISABEL, 245	PRESIDENTE VENCESLAU	1	
AG. RANCHARIA	0339-5	AV. PEDRO DE TOLEDO, 508	RANCHARIA	1	
AG. RUA BRASIL	4122-0	RUA BRASIL, 94	ARAÇATUBA	1	
AG. SANTO ANASTÁCIO	1363-3	RUA RUI BARBOSA, 589	SANTO ANASTÁCIO	1	
AG. TUPÃ	0362-0	AV. TAMOIOS, 625	TUPÃ	1	
SUBTOTAL				30	5

EN RIBEIRÃO PRETO/ÁREAS MEIO					
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	QTDE 6h/dia	QTDE 4h/dia
EN RIBEIRÃO PRETO	2584	RUA AMERICO BRASILIENSE, 426 - 3ªA	RIBEIRÃO PRETO	1	1
AV. PRES. VARGAS	2881-08	AV. PRES VARGAS, 1500	RIBEIRÃO PRETO	1	
AV. DOM PEDRO I	2949-1	BAIRRO IPIRANGA - AV. D. PEDRO I, 642	RIBEIRÃO PRETO	1	
NOVO SHOPPING	2946-7	NOVO SHOPPING	RIBEIRÃO PRETO	1	
MOGIANA	2947-5	AV. MOGIANA, 1750 - RIB. PRETO	RIBEIRÃO PRETO	1	
VILA TIBÉRIO	2948-3	VILA TIBÉRIO-R CEL LUIZ DA CUNHA 642	RIBEIRÃO PRETO	1	
ESTAÇÃO		AV. INTEGRAÇÃO-VEREADOR B P, 2011	FRANCA	1	
ALAMEDA PAULISTA		AV. ALAMEDA PAULISTA, S/NR	ARARAQUARA	1	
SERTÃOZINHO II		AV. N SENHORA APARECIDA, S/NR	SERTÃOZINHO	1	
AG. ARARAQUARA	0282-8	RUA 9 DE JULHO, 672	ARARAQUARA	1	1
AG. BATATAIS	0289-5	RUA CORONEL JOAQUIM ROSA, 159	BATATAIS	1	
AG. BRODOWSKI	2105-9	RUA FLORIANO PEIXOTO, 630	BRODOWSKI	1	
AG. CAJURU	1165-7	RUA JOSÉ BONIFÁCIO, 1031	CAJURU	1	
AG. CAMPOS ELÍSEOS	1612-8	AV. SAUDADE 1397	RIBEIRÃO PRETO	1	1
AG. CIDADE DE MOCOCA	0322-0	RUA MAJOR JOSÉ PEDRO, 67	MOCOCA	1	
AG. CRAVINHOS	1358-7	RUA XV DE NOVEMBRO, 450	CRAVINHOS	1	
AG. FRANCA	0304-2	RUA MAJOR CLAUDIANO, 1716	FRANCA	2	
AG. GUARIBA	2162-8	RUA NOVE DE JULHO 649	GUARIBA	1	
AG. IGARAPAVA	0900-8	RUA DR. GABRIEL VILELA, 345	IGARAPAVA	1	
AG. ITUVERAVA	0927-0	AV. DR. SOARES OLIVEIRA, 368	ITUVERAVA	1	
AG. JABOTICABAL	0313-1	PRAÇA 9 DE JULHO, 51	JABOTICABAL	1	
AG. JARDIM MOSTEIRO	4082-7	AV. TREZE DE MAIO, 225	RIBEIRÃO PRETO	1	
AG. JARDINÓPOLIS	1194-0	PRAÇA NOSSA SRA. APARECIDA, 135	JARDINÓPOLIS	1	
AG. MATÃO	0598-3	RUA RUI BARBOSA, 770	MATÃO	1	1
AG. MORADA DO SOL	4103-3	AV. PADRE FRANCISCO S. COLTURATO, 75	ARARAQUARA	1	
AG. MORRO AGUDO	1171-1	RUA JOSÉ JORGE JUNQUEIRA, 997	MORRO AGUDO	1	
AG. NOVE DE JULHO	1942-9	AV. NOVE DE JULHO, 714	RIBEIRÃO PRETO	1	1
AG. ORLÂNDIA	0325-5	PRAÇA MÁRIO FURTADO, 167	ORLÂNDIA	1	
AG. OUVIDOR FREIRE	1676-4	RUA OUVIDOR FREIRE, 2044	FRANCA	1	
AG. PITANGUEIRAS	1182-7	RUA LEOLINO COTRIM, 226	PITANGUEIRAS	1	
AG. PRADÓPOLIS	2138-5	RUA SÃO MARTINHO, 1088	PRADÓPOLIS	1	
AG. RIBEIRÃO PRETO	0340-9	RUA AMÉRICO BRASILIENSE, 426	RIBEIRÃO PRETO	2	
AG. SALES DE OLIVEIRA	2083-4	RUA VOLUNTÁRIO NELIO GUIMARÃES, 342	SALES OLIVEIRA	1	
AG. SANTA R. VITERBO	2142-3	AV. PRESIDENTE VARGAS, 200	SANTA ROSA DE VITERBO	1	
AG. S. JOAQUIM BARRA	0782-0	RUA SÃO PAULO, 1489	SÃO JOAQUIM DA BARRA	1	
AG. SÃO SIMÃO	2092-3	RUA DEODORO DA FONSECA, 948	SÃO SIMÃO	1	
AG. SERTÃOZINHO	0355-7	RUA DR. ANTONIO FURLAM JUNIOR, 1607	SERTÃOZINHO	1	1
AG. TRÊS COLINAS	2322-1	AV. PRESIDENTE VARGAS, 535	FRANCA	1	1
AG. VISCONDE DE INHAÚMA	1997-6	RUA VISCONDE DE INHAÚMA, 1153	RIBEIRÃO PRETO	1	
SUBTOTAL				41	7

EN SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/ÁREAS MEIO					
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	QTDE 6h/dia	QTDE 4h/dia
EN S. J. RIO PRETO	2586	RUA BERNARDINO DE CAMPOS, 3185	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	1	
S J RIO PRETO I		AV. Bady Bassit, 4490	SÃO J. DO RIO PRETO	1	
MACENO		AV. NOSSA SENHORA PAZ	SÃO J. DO RIO PRETO	1	
MONSENHOR		R. MINAS GERAIS ESQ BELO HORIZONT	CATANDUVA	1	
AG. ABERTO ANDALÓ	2205-5	AV ALBERTO ANDALÓ, 3287	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	1	1
AG. AV.BADY BASSIT	2185-7	AV. Bady Bassit, 2790	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	1	1
AG. BARRETOS	0288-7	RUA 20, NR 827	BARRETOS	1	1
AG. BEBEDOURO	0291-7	PRAÇA BARÃO DO RIO BRANCO, 12	BEBEDOURO	1	
AG. CATANDUVA	0299-2	PRAÇA DA REPÚBLICA, 05	CATANDUVA	1	1
AG. CIDADE DE GUAÍRA	1202-5	RUA 10, 600	GUAÍRA	1	
AG. COLINA	1180-0	RUA 7 DE SETEMBRO, 188	COLINA	1	
AG. DEZENOVE DE MARÇO	1610-1	RUA GENERAL GLICÉRIO, 3706	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	2	
AG. FERNANDÓPOLIS	0303-4	AV. EXPEDICIONÁRIO, 1251	FERNANDÓPOLIS	1	
AG. JALES	0597-5	RUA DOZE, 2552	JALES	1	
AG. JOSÉ BONIFÁCIO	1174-6	RUA VINTE E UM DE ABRIL, 361	JOSÉ BONIFÁCIO	1	
AG. MIRASSOL	0321-2	PRAÇA DR. ANÍSIO J. MOREIRA, 2207	MIRASSOL	1	
AG. MONTE ALTO	0890-7	RUA NHONHO DO LIVRAMENTO, 1715	MONTE ALTO	1	
AG. MONTE AZUL PAULISTA	1353-6	RUA SÃO PEDRO, 142	MONTE AZUL PAULISTA	1	
AG. NOVO HORIZONTE	0801-0	RUA TRAJANO MACHADO, 750	NOVO HORIZONTE	1	
AG. OLÍMPIA	0324-7	RUA NOVE DE JULHO, 947	OLÍMPIA	1	
AG. PAÇO MUNICIPAL	0631-9	AV. ALBERTO ANDALÓ, 3030	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	1	
AG. PEREIRA BARRETO	0599-1	RUA CYRO MAIA, 1485	PEREIRA BARRETO	1	
AG. PINDORAMA	1215-7	RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 1050	PINDORAMA	1	
AG. SANTA ERNESTINA	2140-7	RUA 21 DE MARÇO, 267	SANTA ERNESTINA	1	
AG. SANTA FÉ DO SUL	0799-4	RUA 14, NR 549	SANTA FÉ DO SUL	1	
AG. SÃO JOSÉ RIO PRETO	0353-0	RUA BERNARDINO DE CAMPOS, 3185	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	1	
AG. TAQUARITINGA	0358-1	RUA VISCONDE DO RIO BRANCO, 455	TAQUARITINGA	1	
AG. URUPÊS	1170-3	RUA JOSÉ BONIFÁCIO, 496	URUPÊS	1	
AG. VOTUPORANGA	0364-6	RUA SÃO PAULO, 989	VOTUPORANGA	1	1
RERET/SR	7828-0	Rua Bernardino de Campos, 3364, 1º andar	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	1	
SUBTOTAL				31	5
TOTAL				135	26



3.1.4 CARREGADOR:

BAURU/ÁREAS MEIO				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
GIFUG/BU	7172-2	Av. Nações Unidas, 7-40	Bauru	1
GIINF/BU	7063-7	Rua Izaura Soares Bueno, 1-29	Bauru	1
GITER/BU	7145-5	Av. Nações Unidas, 7-40	Bauru	1
SUBTOTAL				3
TOTAL				3

3.1.5 GARAGISTA:

EN BAURU				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
AG. BARRA BONITA	1209-2	RUA SALVADOR DE TOLEDO, 968	BARRA BONITA	1
Ag. Bauru	0290-9	R. GUSTAVO MACIEL, 7-33	Bauru/SP	2
Ag. Botucatu	0292-5	R. GENERAL TELLES, 1226	Botucatu/SP	1
Ag. Marília	0320-4	Av. Sampaio Vidal, 446	Marília	1
AG. NAÇÕES UNIDAS	4078-9	AV. NAÇÕES UNIDAS, 7-40 - TERREO	BAURU	1
SUBTOTAL				6
EN PRESIDENTE PRUDENTE				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
AG. ANDRADINA	0280-1	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 1225	ANDRADINA	1
Ag. Araçatuba	0281-0	PÇA RUI BARBOSA, 300	Araçatuba/SP	1
Ag. Birigüi	0574-6	R. BENTO DA CRUZ, 409	Birigüi/SP	1
SUBTOTAL				3
EN RIBEIRÃO PRETO				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
AG. ITUVERAVA	0927-0	AV. DR. SOARES OLIVEIRA, 368	ITUVERAVA	1
Ag. Jardim Mosteiro	4082-7	AV. 13 DE MAIO, 225	Ribeirão Preto/SP	1
Ag. Nove de Julho	1942-9	R. NOVE DE JULHO, 826	Ribeirão Preto/SP	1
Ag. Ribeirão Preto	0340-9	R. AMÉRICO BRASILIENSE, 426	Ribeirão Preto/SP	1
AG. TRÊS COLINAS	2322-1	AV. PRESIDENTE VARGAS, 535	FRANCA	1
SUBTOTAL				5
EN SÃO JOSÉ DO RIO PRETO				
UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	POSTOS 8h/dia
Ag. Barretos	0288-7	R. VINTE, 827	Barretos/SP	1
Ag. Bebedouro	0291-7	PÇA BARÃO DO RIO BRANCO, 12	Bebedouro/SP	1
AG. OLÍMPIA	0324-7	RUA NOVE DE JULHO, 947	OLÍMPIA	1
AG. VOTUPORANGA	0364-6	RUA SÃO PAULO, 989	VOTUPORANGA	1
SUBTOTAL				4
TOTAL				18

ANEXO V

PROCEDIMENTOS DE ENTREGA E DESCRIÇÃO DO ARQUIVO

RELAÇÃO DE EMPREGADOS DE EMPRESAS CONTRATADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS COM ACESSO AO AMBIENTE COMPUTACIONAL DA CAIXA

Data de entrega: Até o dia 25 de cada mês ou até o último dia útil anterior a esse dia

Forma de entrega: Envio para a e-mail reropbr@caixa.gov.br, com cópia para a GIMAT de vinculação, e-mail gimatbu03@caixa.gov.br.

Tipo do Arquivo: TXT

1 DESCRIÇÃO DO ARQUIVO

1º. Registro:

CNPJ da CONTRATADA:

- Campo numérico com 14 posições.

Nome da CONTRATADA:

- Campo alfanumérico com 40 posições.

Data de referência:

- Campo numérico com 8 posições no formato DDMMAAAA.

Exemplo:

NNNNNNNNNNNNNNNNXXDDMMAAAA

Demais registros:

Sigla do prestador: Campo alfanumérico com 7 posições.

CPF do prestador: Campo numérico com 11 posições.

Nome do prestador: Campo alfanumérico com 40 posições.

Código da Unidade da CAIXA, de acordo com a tabela existente no SISRH, na qual o prestador está realizando as suas atividades (no caso do prestador do tipo P ou E) – INTERNO: Campo numérico com 4 posições.

Código da ocorrência, de acordo com a tabela abaixo especificada:

FER = Férias

LIC = Licença

DLG = Desligamento

MDL = Mudança de Lotação

ATV = Ativo na Unidade

Início de afastamento: Campo alfanumérico – DDMMAAAA.

Fim de afastamento: Campo alfanumérico – DDMMAAAA.

CNPJ da empresa que presta serviço para a CAIXA: Campo numérico com 14 posições.

